



PLAN DE CONTINGENCIA “I.E.S. JOAQUÍN TORRES” MEQUINENZA





OBJETIVOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA.....	3
COMPOSICIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO.....	4
1. ORGANIZACIÓN GENERAL IES JOAQUÍN TORRES CURSO 20-21	5
a) INFORMACIÓN Y FORMACIÓN	5
b) UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS COMUNES Y AULAS ESPECÍFICAS.....	5
2. RESPECTO AL ALUMNADO	11
3. RESPECTO AL PROFESORADO.....	11
4. MEDIDAS ORGANIZATIVAS E HIGIÉNICO-SANITARIAS	11
5. OTRAS SITUACIONES	14
ENSEÑANZA ONLINE	15



OBJETIVOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de contingencia tiene los siguientes objetivos:

1- Atender a todo el alumnado teniendo en cuenta su diversidad, de forma que ninguna alumna o alumno sufra, de manera irreparable, las consecuencias de la alerta sanitaria.

2- Reorganizar los recursos disponibles para atender al alumnado teniendo en cuenta la nueva situación. Se rediseñarán todos los espacios del centro para su posible adaptación como aulas, teniendo en cuenta la necesidad de mantener la distancia de seguridad interpersonal mientras no revierta la situación de alerta sanitaria.

Se seguirá avanzando en la incorporación de herramientas y materiales necesarios para responder de forma ágil ante una posible necesidad de volver a poner en marcha la atención educativa a distancia.

3- En las programaciones didácticas se deberá tener en cuenta la posibilidad de continuar con el sistema de educación a distancia, de forma total o parcial, en algún momento del curso 2020-2021. En este sentido, las programaciones deberán, bien incluir un apartado específico de educación a distancia, bien hacer referencia a este sistema en la programación de manera transversal.

4- Diseñar e implantar, con el asesoramiento y ayuda del Centro de Profesorado de referencia, el Plan anual de Formación de centro.

Los materiales relativos a las formaciones de atención socioemocional y protección de la salud y prevención de riesgos derivados de la nueva realidad sanitaria del Plan de Formación para el curso 2020-2021 que estén alojados en Aularagon estarán disponibles para que todos los miembros de la comunidad educativa, así como sus asociaciones de madres y padres y sus federaciones, puedan consultarlos, utilizarlos y por ende formarse en estas temáticas. Asimismo, dichos materiales serán facilitados a todos estos agentes al inicio del curso 2020-2021 para poder trabajar su contenido y formar al alumnado en las cuestiones mencionadas.



COMPOSICIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

Grupo de trabajo para la elaboración y revisión del plan de contingencia del centro estará compuesto por los siguientes miembros:

Coordinador Carmelo García Moliner

Miembros Elisabet Torrent Mirón
Enrique Fontalba Blasco
Cristina Fernández Torroba
Ana Pilar Orós Santander
María Dolores Pozas Aldehuela
José Luis Peiró Campos



1. ORGANIZACIÓN GENERAL IES JOAQUÍN TORRES CURSO 20-21

a) INFORMACIÓN Y FORMACIÓN

EL Plan de Contingencia del IES Joaquín Torres será difundido a todos los miembros de la Comunidad Educativa (alumnado, personal docente, personal de servicios, AMPA y familias del centro).

Las vías de difusión del Plan de Contingencia serán la página web, Telegram y Facebook).

El alumnado, profesorado y personal de servicios recibirá información durante las primeras sesiones lectivas del curso sobre los siguientes puntos:

- Las entradas y salidas del centro.
- Los desplazamientos por el centro.
- Uso de aseos.
- Funcionamiento de las clases de educación física y uso del pabellón polideportivo
- Uso de la sala de Informática, el taller de tecnología y el laboratorio.
- Uso de la plataforma GSUITE.
- Normas básicas de Higiene.

b) UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS COMUNES Y AULAS ESPECÍFICAS

1) *Patio escolar*

El patio de recreo se utilizará para la organización de la entrada y salida de los alumnos y para los periodos de descanso durante la jornada escolar.

- Al inicio de la jornada escolar, el alumnado accederá al patio escolar con la mascarilla puesta y se esperarán en las filas indicadas para cada curso guardando la distancia de seguridad de 1,5 metros. Las filas destinadas a 1º y 2º de ESO estarán a su vez divididas en dos.

- La entrada al centro se hará por orden de grupos de clases:

1º ESO puerta acceso principal. (24 alumnos)

2º ESO puerta acceso principal (26 alumnos)

3º ESO puerta acceso secundaria (ubicada debajo de la pasarela) (16 alumnos)

4º ESO puerta acceso secundaria (ubicada debajo de la pasarela) (15 alumnos)

- Se respetarán los horarios de los periodos de descanso (primer recreo de 10:10h a 10:30h y segundo recreo de 13:00h a 13:15) aunque se dividirá el espacio para que los grupos no coincidan y puedan mantener la distancia.
- Queda prohibido el uso de la fuente que hay en el patio escolar.



2) Pasillos y zonas comunes

- Todos los pasillos del centro se dividirán en dos secciones y la circulación siempre será por la derecha. En las escaleras, el sentido de subida y de bajada estará indicado (igualmente siempre por la derecha). Se evitará el cruce de grupos por los pasillos teniendo siempre preferencia los alumnos de grupos menos numerosos.
- Los alumnos tendrán prohibido beber de la fuente que hay en el pasillo de la planta baja, por lo que se anulará el pulsador del grifo pequeño. Aunque si se permitirá rellenar botellines desde el grifo alto de la misma fuente.
- Durante los minutos de descanso de la jornada lectiva queda prohibida la utilización de la Biblioteca. Esta se reconvierte en sala de profesores complementaria, aunque seguirá funcionando el servicio de préstamo de libros.



3) AULAS

- Los alumnos y alumnas deberán llevar la mascarilla puesta en todo momento. En todas las aulas existirá una mesa con gel hidroalcohólico. (El alumnado hará un uso responsable de este).
- Todas las mesas y sillas de la clase irán etiquetadas con el nombre y apellido del alumno/a. Lo mismo ocurrirá en las aulas de desdoble. El uso individual de la mesa y silla con el nombre del alumno/a será exclusivo y obligatorio. En ningún caso, se podrá utilizar una mesa o silla con el nombre de otro alumno o alumna.

Distribución de aulas de referencia:

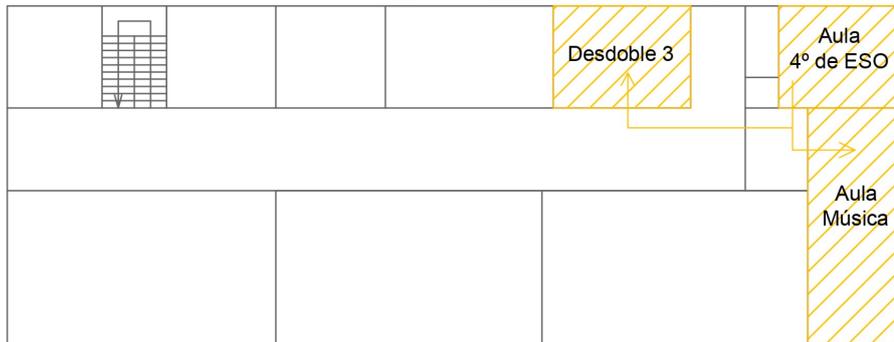
CURSO	AULA	NÚMERO ALUMNADO
4º	DESDOBLE 1	15
3º	AULA 1	16
2º	AULA 2	26
1º	AULA 4	24



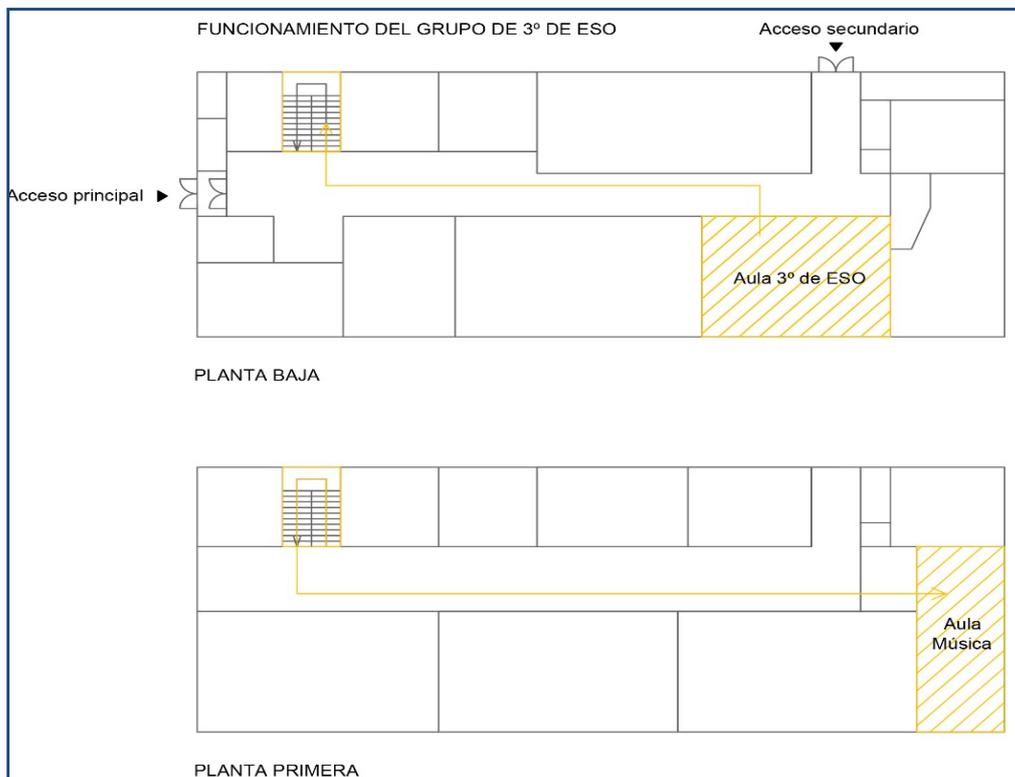
Utilización de desdobles

CURSO	Alumnos/DESDOBLE 1	DESDOBLE 3	AULA MÚSICA	Aula INFORMÁTICA
4º	6 / Física y Química	5 / Economía	4 / Ciencia Aplicadas	-
4º	7 / Biología y Geología	4 / Latín	4 / Iniciación Act. Emp.	-
4º	4 / Cultura Científica	-	-	11/ TIC
4º	11 / Valores Éticos	4 /Religión	-	-
4º	10 / Francés	-	5 / Educación Plástica Visual	-
4º	11 / MAT Académicas	-	4 / MAT Aplicadas	-

FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO DE 4º DE ESO



CURSO	Número alumnos /AULA 1	Número alumnos /AULA MÚSICA
3º	14 / Iniciación Actividad Emp.	2 / Francés
3º	13 / Matemáticas Académicas	3 / Matemáticas Aplicadas
3º	11 / Valores éticos	4 / Religión Católica





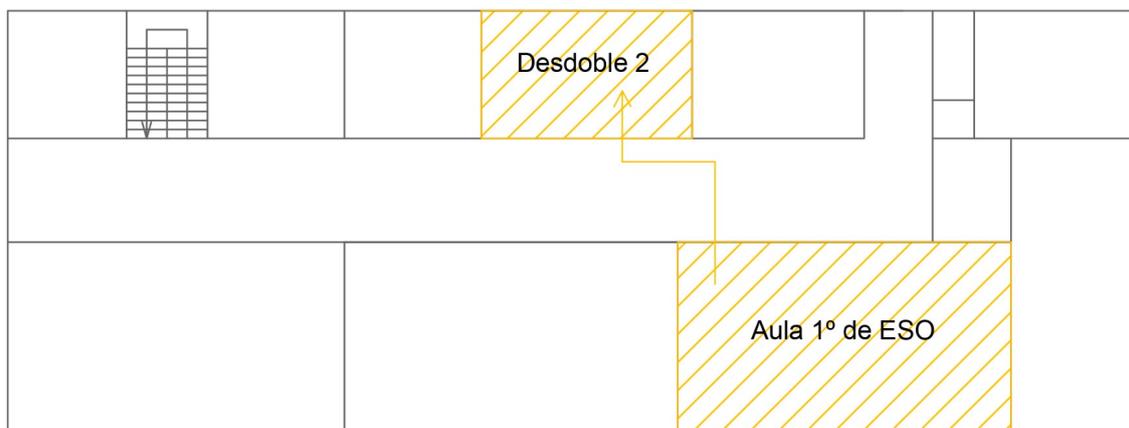
CURSO	Número alumnos / AULA 2	Número alumnos /AULA 3
2º	13 / Inglés	13 / Física y Química
2º	13 / Tecnología	13 / Ciencias Sociales
2º	13 / Lengua Castellana	13 / Matemáticas
2º	17/ Catalán	9 / Alternativa al Catalán
2º	16/Francés	10 / Taller de lengua y matemáticas
2º	13 / Dibujo 1	13 / Dibujo 2

FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO DE 2º DE ESO



CURSO	Número alumnos/AULA 4	Número alumnos/DESDOBLE 2
1º	20 / Valores Éticos	4 / Religión
1º	15 / Catalán	9 / Alternativa al Catalán
1º	12 / Francés	12 / Taller de Lengua y Matemáticas
1º	12/ Matemáticas A	12/ Matemáticas B
1º	12/ Lengua Castellana A	12/ Lengua Castellana B
1º	12 / Geografía e Historia	12/ Dibujo

FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO DE 1º DE ESO





Las aulas solo podrán ser utilizadas por los grupos que se indican en los cuadros anteriores. En las aulas de desdoble compartidas por dos grupos, los alumnos seguirán teniendo su propia mesa y silla y no utilizarán nunca la de un compañero.

Las aulas de desdoble se han distribuido de manera que los alumnos tengan que desplazarse lo menos posible y se evite el cruce de grupos por los pasillos. Al tratarse de un centro pequeño se consigue que en los desdobles nunca se mezclen dos grupos.

4) UTILIZACIÓN DE AULAS ESPECÍFICAS

❖ AULA DE MÚSICA

El aula de música pierde su función para el curso 20-21. Las clases de la asignatura se impartirán en el aula de referencia.

Está prohibido que los alumnos compartan sus instrumentos musicales. En el caso de la utilización de xilófonos y panderetas, deberán de ser desinfectados posteriormente.

❖ AULA DE INFORMÁTICA

Los alumnos de la asignatura de Tecnologías de la Información TIC tendrá asignada el aula de informática en su horario habitual, utilizarán siempre el mismo equipo informático y la misma silla en la que figurará su nombre.

La utilización del aula de informática por otros grupos del centro, será avisada con un mínimo de un día de antelación. Únicamente podrá acceder un curso por día, teniendo prioridad siempre la asignatura de TIC.

El alumnado deberá lavarse las manos con gel hidroalcohólico a la entrada y a la salida de la clase. Una vez acabada la clase se procederá a la ventilación y la desinfección de teclados y sillas por parte del personal de servicio de limpieza.

❖ LABORATORIO

La utilización del laboratorio también deberá ser avisada con un mínimo de un día de antelación. Únicamente podrá acceder al laboratorio un curso por día.

El alumnado deberá lavarse las manos con hidroalcohol a la entrada y a la salida de la clase. El alumnado que use el laboratorio lavará con agua y jabón el material utilizado.

Una vez acabada la clase se procederá a la ventilación y desinfección de mesas y sillas por parte del personal de servicio de limpieza.



❖ TALLER

La utilización del taller también deberá ser avisada con un mínimo de un día de antelación. Únicamente podrá acceder al laboratorio un curso por día, teniendo preferencia la asignatura de tecnología de 2º y 3º de ESO.

El alumnado deberá lavarse las manos con hidroalcohol a la entrada y a la salida de la clase. El alumnado que use el taller desinfectará con toallitas de gel hidroalcohólico el instrumental y herramientas utilizados.

Una vez acabada la clase se procederá a la ventilación y desinfección de mesas y sillas por parte del personal de servicio de limpieza.

Tal como se ha especificado en el apartado de espacios comunes, se evitará en todo momento el cruce de grupos por los pasillos.

5) UTILIZACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL.

El horario de la asignatura de Educación Física durante este curso escolar será el siguiente

Horario	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
12:10-14:05				1º ESO
13:30 – 14:55	3º ESO	4º ESO	2º ESO	

Las horas de la asignatura de Educación Física se han colocado en las horas finales del día para que el alumnado no tenga que volver al centro ya que no se podrá acceder a los vestuarios.

1º ESO 5ª y 6ª hora del viernes
2º ESO 6ª y 7ª hora del jueves
3º ESO 6ª y 7ª hora del martes
4º ESO 6ª y 7ª hora del miércoles.

El alumnado vendrá cambiado de casa y se podrán traer la toalla de casa en caso de ser necesaria. Una vez acabada la clase el alumnado marchará a su casa directamente sin volver al centro.

Respecto al alumnado transportado deberá utilizar la toalla o toallitas higiénicas para asearse y, una vez acabada la clase, utilizar gel hidroalcohólico y ponerse la mascarilla para acceder a la furgoneta.

En la medida que las condiciones climatológicas lo permitan, la actividad de las clases de educación física se realizarán al aire libre.



2. RESPECTO AL ALUMNADO

En el centro no hay ningún caso entre el alumnado que padezca de una enfermedad crónica que pueda encontrarse en una situación de riesgo frente al COVID-19.

3. RESPECTO AL PROFESORADO

A día de hoy se desconoce si entre el personal docente pudiera haber alguna persona en situación de riesgo.

4. MEDIDAS ORGANIZATIVAS E HIGIÉNICO-SANITARIAS

a) MEDIDAS ORGANIZATIVAS GENERALES

- El centro ha organizado la incorporación escalonada para este curso 2020-2021 tal como indica el calendario escolar facilitado por el departamento de Educación.

Día 10 de septiembre:	10:00h	1º ESO
Día 11 de septiembre:	10:00h	2º ESO
	11:00h	3º ESO
	12:00h	4º ESO

El horario del centro durante el curso 20-21 será el mismo que otros cursos. Al tratarse de un centro pequeño no es necesario la entrada y salida escalonada:

Lunes	08:30 a 14:05
Martes	08:30 a 14:55
Miércoles	08:30 a 14:55
Jueves	08:30 a 14:55
Viernes	08:30 a 14:05

Periodos de descanso: los alumnos disponen de un primer recreo de 10:10 a 10:30 y un segundo recreo de 13:00 a 13:15. No hay intervalos de descanso entre una hora lectiva y la siguiente.

- El centro podrá reorganizar puntualmente el horario de entrada y salida del centro ante la ausencia de profesorado. Para ello se contará con la autorización familiar y la reorganización del horario del día en concreto se comunicará por telegram.



- En caso de que un alumno/a no cuente con autorización familiar para entrar al centro más tarde o salir del centro antes de la hora habitual accederá o permanecerá en su sitio de clase hasta finalizar la jornada lectiva, bajo la supervisión del profesor de guardia. En ningún caso se mezclará con otros grupos.
- Las familias del alumnado que no se encuentre bien deberán de telefonar a primera hora al centro, indicando los síntomas que presenta, manteniendo al equipo directivo informado en todo momento.
- El alumnado transportado de la localidad de Fayón utilizará obligatoriamente la mascarilla durante el trayecto de ida y vuelta. El asiento asignado en la furgoneta será el mismo durante todo el curso.
- A la entrada y salida, los alumnos se deberán poner gel hidroalcohólico en las manos. Profesorado de guardia en cada puerta de entrada vigilará que en todo momento se mantenga la distancia de seguridad y se realice la desinfección de manos por parte de los alumnos. El personal docente esperará al alumnado en clase a primera hora.
- El alumnado deberá ir provisto de mascarilla y llevarla puesta en todo momento, en caso de olvido, el centro les puede suministrar una. El alumnado acudirá al centro con una mascarilla de repuesto, bote de gel hidroalcohólico individual y pañuelos de papel en la mochila.
- El ascensor del centro únicamente será usado por el personal de servicios del centro y por cualquier miembro de la comunidad educativa que presente una incapacidad temporal o permanente. Se desinfectará una vez al día si solo ha sido utilizado por el personal de servicios del centro o cada vez que sea utilizado, si se usa por personal ajeno al de servicios (alumnado o profesorado).
- Todas las mesas y sillas de la clase irán etiquetadas con el nombre y apellido del alumno/a. Lo mismo ocurrirá en las aulas de desdoble. El uso individual de la mesa y silla con el nombre del alumno/a será exclusivo y obligatorio.
- Al finalizar la clase el alumnado podrá levantarse de la silla para estirar las piernas sin separarse de su mesa, manteniendo la distancia interpersonal con los compañeros. Se limitarán los movimientos dentro del aula. Se procurará evitar cruces en los desplazamientos del alumnado.
- Se abrirán las ventanas de la clase para ventilarla al tocar el timbre entre periodos lectivos durante 5 minutos, durante los periodos de descanso (recreos) también se abrirán las ventanas de las aulas para ventilar. Si las condiciones atmosféricas lo permiten, las ventanas permanecerán abiertas el mayor tiempo posible.
- El alumnado al acabar la jornada lectiva, no dejará ninguna pertenencia (libros, material escolar...) en su mesa.



- En el caso de fenómenos atmosféricos adversos que no permitan el uso del patio en los recreos, el alumnado permanecerá en sus clases haciendo un uso ordenado de los aseos y controlado en todo momento por los profesores de guardia.
- No se permitirá compartir material fungible (bolígrafos, lápices, cuadernos...) entre alumnos.

b) ORGANIZACIÓN DEL PATIO DE RECREO

- La salida al patio se hará en orden de grupos. Será necesaria la utilización de mascarilla en la entrada y salida del patio:

1º ESO puerta acceso principal. (24 alumnos)

2º ESO puerta acceso principal (26 alumnos)

3º ESO puerta acceso secundaria (ubicada debajo de la pasarela) (16 alumnos)

4º ESO puerta acceso secundaria (ubicada debajo de la pasarela) (15 alumnos)

- Si un grupo va a proceder a salir y observa algún otro en el pasillo, deberá esperar a que este grupo desaloje el pasillo.

- A la entrada y salida del patio, el alumnado lavará sus manos con solución hidroalcohólica.

- En el patio:

- Queda prohibida la utilización de balones y la práctica de juegos que requieran contacto físico.
- En el patio se habilitarán cuatro zonas para uso exclusivo de cada grupo, hay que respetar la distancia de seguridad entre los grupos, los alumnos podrán quitarse la mascarilla para desayunar respetando en ese momento la distancia de seguridad interpersonal.
- Distribución de zonas:





- La vuelta a las aulas, concluido el descanso, se producirá en filas ordenadas por grupos, respetando la distancia como al principio de la mañana.

Será obligatoria la utilización de mascarilla en la entrada y salida del patio aunque se la hayan quitado para desayunar.

1º ESO puerta acceso principal. (24 alumnos)

2º ESO puerta acceso principal (26 alumnos)

3º ESO puerta acceso secundaria (ubicada debajo de la pasarela) (16 alumnos)

4º ESO puerta acceso secundaria (ubicada debajo de la pasarela) (15 alumnos)

c) UTILIZACIÓN DE LOS ASEOS

Se han habilitado los aseos de la primera planta para descongestionar los de la planta baja especialmente a las horas de los descansos. Los aseos de la primera planta serán utilizados por los grupos de 1º y 4º de ESO y los de la planta baja por los grupos de 2º y 3º de ESO.

Se respetará en todo momento el aforo en los aseos. Únicamente podrán permanecer en los aseos dos alumnos/as de la misma clase. El resto de usuarios deberá de esperar su turno, manteniendo la distancia de seguridad. El profesorado de guardia será el encargado de controlar el acceso a los aseos.

En los aseos siempre habrá jabón y toallas de papel. La limpieza y desinfección de los baños se realizará tres veces al día: después de cada recreo y al final de la mañana.

Se extremará la vigilancia en los pasillos y en el acceso a los aseos, especialmente a la hora de los recreos.

OTRAS SITUACIONES

- Entrada de personas ajenas al centro.

Será obligatorio el uso de mascarilla y lavado con gel hidroalcohólico para todas las personas ajenas al centro. (Mantenimiento ascensor, fotocopiadora, reparaciones....)

- Tutoría con familias.

En la medida de lo posible, estas reuniones se realizarán por videoconferencia utilizando el programa "meet" incluido en la plataforma GSUITE.

Cuándo esta medida no sea posible se concertará una cita en la biblioteca del centro (este curso utilizada como sala de profesores complementaria), garantizando la distancia de separación y con el uso obligatorio de mascarilla.



- Para los dos puntos anteriores se establecerá un registro diario de las personas que acceden al centro. Este registro será realizado por el personal de servicios del centro.

ENSEÑANZA ONLINE

(SEMIPRESENCIAL Y ATENCIÓN EDUCATIVA A DISTANCIA)

En el caso de tener que alternar la asistencia presencial con la docencia online o en el caso de una docencia totalmente online parecida a la vivida en el tercer trimestre del curso pasado, el IES Joaquín Torres está preparado ya que cuenta con la plataforma GSUITE y sus aplicaciones (Meet, Google Classroom, Gmail, Jamboard). Con ello se garantizará la continuación de las clases en el horario lectivo habitual con la realización de videoconferencias o la propuesta de realización de tareas para cada hora lectiva del horario del curso.

En el caso de la situación de semipresencialidad (enseñanza en alternancia) se valorará la instalación de cámaras en las aulas que enfoquen a la pizarra digital lo que permitiría a los alumnos que estén en casa poder seguir las clases con normalidad. En este caso el patrón elegido por nuestro centro sería el número 1 donde los alumnos acuden al centro en días alternos.

Durante la primera semana de curso el alumnado de 1º ESO y el profesorado nuevo recibirán una cuenta de acceso a la plataforma G-suite @iesjoaquintorres.com. Todos los profesores (y especialmente el tutor) explicarán el uso de la plataforma y su manejo para que en el caso de otro confinamiento parcial o total se puedan continuar las clases con teledocencia: asistencia a las clases con videoconferencias (meet), calendario, propuesta y entrega de trabajos mediante google classroom, etc., Todo ello con especial hincapié a los alumnos recién llegados de 1º ESO.

Para ello, durante el periodo de matrícula de julio se realizó un sondeo para averiguar la disponibilidad de recursos digitales por parte de los alumnos. Estadísticas alumnos del centro:

Disponibilidad de acceso a internet, ordenador o tablet y móvil.

CURSO	Número de alumnos	WIFI	ORDENADOR/TABLET	Teléfono móvil
4º	15	100%	100%	100%
3º	16	100%	100%	100%
2º	26	100%	92,30%	100%
1º	24	100%	86,36%	100%

Datos del alumnado con necesidad de equipos informáticos:

En 2º de ESO, un alumno necesitaría de medios informáticos.

En 1º de ESO, tres alumnos necesitarían de medios informáticos.

En 3º y 4º ESO, todos los alumnos disponen de equipos informáticos.

La dirección del centro facilitará a los profesores un listado de los alumnos que no dispongan de los recursos digitales necesarios para que puedan hacer un seguimiento



personalizado. También se proporcionará a estos alumnos los recursos tecnológicos posibles en la medida de lo posible, como mini portátiles. En una situación de confinamiento se valorará la posibilidad de repartir más mini portátiles a las familias con más hermanos en edad escolar, universitarios o por necesitar las familias los ordenadores para el trabajo.

En el centro hay dos alumnos de procedencia extranjera con desconocimiento del idioma castellano. En este caso, será la docente de Pedagogía Terapéutica la encargada de mantener contacto diario con estos alumnos, organizar su trabajo en las clases online y participar con ellos en las clases de las diferentes materias para facilitarles el acceso y ayudarles en los problemas que puedan tener.

Asimismo tendría un contacto telefónico semanal con las familias de estos alumnos y alumnas para informarles de los avances hechos y asesorarles en el proceso.

En el centro tenemos cuatro alumnos ACNEAES que cuentan con resolución del Departamento de Educación. También en este caso, la docente de Pedagogía Terapéutica será la encargada de mantener contacto diario con estos alumnos, organizar su trabajo en las clases online y participar con ellos en las clases de las diferentes materias para facilitarles el acceso y ayudarles en los problemas que puedan tener.

Asimismo tendría un contacto telefónico semanal con las familias de estos alumnos y alumnas para informarles de los avances hechos y asesorarles en el proceso.

Durante esta situación el departamento de Orientación será el encargado de suministrar información que aborde la promoción de la salud e higiene y el bienestar físico y emocional, de acuerdo con lo recogido en el Plan de Refuerzo Pedagógico.